

СОГЛАСОВАНО:

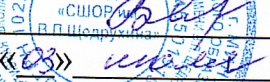
Начальник отдела спорта и
молодежной политики администрации
города Минусинска


Н.В. Букова
«03» июля 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБУ ДО «СШОР им. В.П.
Щедрухина»


В.Б. Лисина
«03» июля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
предоставляемых муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная
школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина» (далее — Учреждение) физическим и юридическим лицам с целью развития физической культуры и спорта, осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Красноярского края, муниципального образования город Минусинск.

1.2. Платные услуги оказываются Учреждениями, заинтересованными потребителям в рамках внебюджетного финансирования, и являются формой инициативной хозяйственной деятельности. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, правовыми актами Главы города Минусинска и Минусинского городского Совета депутатов, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина» и настоящим Положением.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из бюджета, в рамках муниципального задания.

1.4. Цены на предоставляемые услуги утверждаются директором Учреждения, согласовываются с начальником отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности).

Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются на безвозмездной основе или с установлением льготы.

Прейскурант цен периодически пересматривается на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- проведение массовых спортивных, культурных, игровых, досуговых мероприятий;
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание посреднических услуг в организации питания и медицинского обслуживания;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;

- реализация методической, информационной продукции в рамках деятельности в области физической культуры и спорта, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- изготовление и реализация товаров, оборудования с фирменной символикой;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду в порядке, установленном учредителем, имущества, помещений Учреждения.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на возмещение затрат из бюджета города Минусинска. Платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет потребителю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до потребителя в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- льготы, применяемые в отношении отдельных категорий потребителей;
- образец договора на оказания платных услуг;
- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент,

входной билет, квитанции строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.6. Платные услуги предоставляются согласно перечню платных услуг с использованием имущества, состоящего на балансе Учреждения, в том числе приобретенного за счет средств краевого и городского бюджетов.

Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор). Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- общее положение;
- условия, стоимость и порядок предоставления услуг;
- условия и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- срок действия договора и порядок досрочного расторжения.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй – у потребителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8. Потребитель услуг настоящего Положения зачисляется в списки занимающихся МБУ ДО «СШОР им. В.П. Щедрухина» на основании приказа директора.

3.9. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- непосещение занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

3.10. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Потребителя услуг из МБУ ДО «СШОР им. В.П. Щедрухина». Приказ об отчислении Потребителя услуг является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечню платных услуг.

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.6. Потребитель услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт оказанных услуг.

4.7. Потребитель услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4.8. Учреждение приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления потребителя с правилами путем личной подписи в договоре и (или) специальном журнале.

4.9. В случае неполучения потребителем услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. 50% стоимости оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при предоставлении справки из учреждения социальной защиты населения и (или) удостоверения многодетной семьи);

5.3.2. При занятиях 2-х и более детей из одной семьи: плата за первого ребенка – 100%, за второго и последующих – 50% стоимости (при предоставлении свидетельств о рождении детей);

5.3.3. Для сотрудников Учреждения и их детей – услуги оказываются бесплатно.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление потребителю услуг в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время тренеров Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;

- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

9. КОНТРОЛЬ НАД ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ

9.1. Контроль над организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.2. Контроль над соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на директора Учреждения.

9.3. Общий контроль над оказанием платных услуг Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.