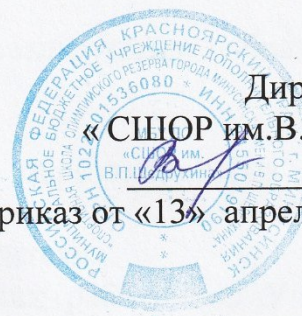


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШОР им.В.П.Щедрухина»
«13» апреля 2026 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«СШОР им.В.П.Щедрухина»
В.Б.Лисина
Приказ от «13» апреля 2026г. № 177



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и иными документами в МБУ ДО «СШОР им.В.П.Щедрухина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБУ ДО «СШОР им.В.П.Щедрухина» (далее - Учреждение);
и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок ознакомления обучающихся (спортсменов) (далее - обучающиеся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц с документами Учреждения.

1.3. Целью Положения является обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, реализация прав граждан на получение достоверной информации, а также соблюдение требований законодательства в части защиты информации ограниченного доступа (персональных данных).

2. Перечень документов для ознакомления.

2.1. Учреждение, в соответствии со статьей 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения:

2.2. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах (федеральных стандартов спортивной подготовки);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях
 - з) о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о местах осуществления образовательной деятельности;
 - к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
 - а) Устава Учреждения;
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора;
 - 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

3. Способы и порядок ознакомления с документами

3.1. Ознакомление через официальный сайт:

Основным способом информирования является размещение информации, сведений, копий документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (скан/копий или текстовых файлов) на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет в разделе «О нас» (подраздел «Документы») в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

Документы на сайте должны быть актуальны, читаемы и доступны для просмотра и скачивания без дополнительной регистрации.

3.2. Ознакомление на информационных стендах:

В холле (фойе) административного здания Учреждения оборудованы информационные стенды, на которых размещаются (Копии Лицензии на образовательную деятельность, Порядка приема на обучение, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, календарь спортивно-массовых и спортивных мероприятий на текущий год, сведения о педагогическом и административном составе Учреждения, объявления и др.).

3.3. Личный прием и ознакомление под подпись:

3.3.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право лично обратиться к директору Учреждения, или уполномоченному лицу, для ознакомления с документами, которые отсутствуют в открытом доступе по техническим причинам или требуют сверки.

3.3.2. Обязательному ознакомлению под подпись подлежат:

- Устав Учреждения (при зачислении);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (при зачислении);
- Основные локальные нормативные акты Учреждения (при зачислении).

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в спортивную школу, которое хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Ознакомление по письменному запросу:

Лицо, желающее получить копию документа или выписку из него (например, для предоставления в сторонние организации), вправе подать письменное заявление на имя директора Учреждения. Копия документа изготавливается в срок до 15 рабочих дней и выдается заявителю. Взимание платы за изготовление копий допускается только в случаях, установленных законодательством (покрытие расходов на бумагу и печать).

4. Особенности доступа к документам, содержащим персональные данные.

4.1. Учреждение обязано обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

4.2. Ознакомление с документами, содержащими персональные данные третьих лиц (приказы о зачислении списком, тарификационные списки, ведомости, финансовые документы), производится только в части, касающейся непосредственно заявителя (его ребенка).

4.3. Посторонние лица (включая других родителей) не имеют права просматривать документы, содержащие сведения о других обучающихся (медицинские заключения, адреса, телефоны и т.д.), без письменного согласия субъектов персональных данных или их законных представителей.

5. Порядок ознакомления работников Учреждения.

5.1. При приеме на работу работник знакомится под подпись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором (при наличии), должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и иными локальными актами, связанными с его трудовой функцией.

5.2. При принятии новых локальных актов или внесении изменений в существующие, работники должны быть ознакомлены с ними под подпись в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения документа. Факт ознакомления фиксируется в листе ознакомления к приказу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до замены его новым.

6.2. Контроль за соблюдением порядка ознакомления с документами возлагается на заместителя директора образовательной организации, ответственного за ведение сайта, инструкторов-методистов, курирующих отделения, а так же специалиста, ответственного за ведение кадровой работы в Учреждении.

6.3. Лица, виновные в нарушении порядка предоставления информации или разглашении персональных данных, несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.