

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШОР им.В.П.Щедрухина»
«28» апреля 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СШОР им.В.П.Щедрухина»
В.Б.Лисина
«29» мая 2023г.
Приказ от «29» мая 2023г. № 176



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ГОРОДА МИНУСИНСКА ИМЕНИ В.П.ЩЕДРУХИНА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СПОРТСМЕНАМИ) И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П.Щедрухина».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П.Щедрухина» (далее Учреждение) и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.4. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий (процедур) при оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), порядок контроля и обжалования действий работников Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Запись на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является достижение высокого уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

2.3. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется тренером-преподавателем по виду спорта во время учебно-тренировочных занятий. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания дополнительной общеобразовательной программы. Текущий контроль осуществляется тренером-преподавателем в форме соревнований в группе, зачетов.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

а) наблюдение, б) тестовые задания, в) зачеты; г) контрольные тренировки; д) соревнования; и т.п.

В процессе всего учебно-тренировочного периода ведется учет и анализ личных достижений обучающихся.

Также в качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, соревнований, стартов обучающихся.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок. Входной контроль проводится тренером-преподавателем в начале учебного года (сентябрь-октябрь). Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения, содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером-преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации является:

- определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта для перевода на последующие года обучения;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся в каждом виде спортивной подготовки дополнительных образовательных программ за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных образовательных программ;
- контроль за выполнением дополнительных образовательных программ;
- повышение ответственности тренеров-преподавателей за результаты труда, за степень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в рамках учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится один раз в год (май-июнь) по видам спортивной подготовки в соответствии с избранным видом спорта.

3.4. Промежуточная аттестация проводится во всех группах, кроме спортивно-оздоровительных.

3.5. Форма промежуточной аттестации: сдача контрольно - переводных нормативов, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

Также в качестве результатов промежуточной аттестации анализируются следующие показатели:

- выполнение классификационных требований для присвоения спортивных разрядов в избранном виде спорта.

3.6. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся.

3.7. График контрольно-переводных испытаний утверждается приказом директора не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Лица, не прошедшие аттестацию в соответствии с графиком по уважительной причине, аттестуются в другие сроки, которые оговариваются дополнительно. Допускается проведение досрочной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по согласованию с тренером-преподавателем.

3.8. Промежуточная аттестация проводится тренером-преподавателем в соответствии с учебным планом.

Для проведения аттестации тренер-преподаватель готовит необходимый спортивный инвентарь. Ответственный за отделение инструктор-методист готовит ведомости контрольно-переводных испытаний (на каждую группу).

3.9. Для контроля за проведением промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в количестве не менее 3 человек (председатель, члены комиссии). В состав комиссии включаются высококвалифицированные тренеры-преподаватели, иные компетентные специалисты. Заполнение ведомости осуществляется тренером-преподавателем самостоятельно.

3.9 Для промежуточной аттестации обучающихся используется зачетная система оценок: «зачет», «незачет».

3.9.1. Оценка «зачет» выставляется обучающимся, полностью освоившим учебно-тренировочный план и успешно выполнившим

контрольно-переводные нормативы, предусмотренные образовательной программой.

3.9.2. Оценка «незачет» выставляется обучающимся, не справившимся с контрольно-переводными испытаниями по одному или нескольким критериям или не прошедшим аттестацию без уважительных причин. В этом случае за обучающимися образуется академическая задолженность, которую они имеют право устранить, сдав контрольно-переводные нормативы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности).

3.10. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. По решению Педагогического совета, обучающиеся могут быть досрочно переведены на более высокий этап обучения (на основании результатов контрольно-переводных испытаний, выполнения требуемого нормативами спортивного разряда или звания).

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение программного материала, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются ведомостью приема контрольно-переводных нормативов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся с учетом их выполнения классификационных требований для присвоения спортивных разрядов в избранном виде спорта являются основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения (период) реализации дополнительной образовательной программы.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким видам спортивной подготовки дополнительной образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей предметной области не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.21. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и учебно-тренировочные мероприятия и иные подобные мероприятия;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета Учреждения.

3.22. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Тренеры-преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.23. Обучающиеся в Учреждении по дополнительным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по большинству нормативов могут служить основанием перевода обучающегося для продолжения обучения на спортивно-оздоровительном этапе, либо отчисления обучающегося из Учреждения.

4. Формы, периодичность и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта по итогам завершения освоения этапа спортивной подготовки.

4.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по видам спортивной подготовки в избранном виде спорта.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение этапа спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением в соответствии с избранным видом спорта.

4.5. Формой итоговой аттестации обучающихся является прием итоговых контрольно-переводных нормативов.

4.6. Итоговая аттестация проводится в группах начальной подготовки итогового года обучения, учебно-тренировочных группах 4-го, 5-го годов обучения (в зависимости от продолжительности программы).

4.7. График контрольно-переводных испытаний утверждается приказом директора не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации. Для контроля за проведением итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в количестве не менее 3 человек (председатель, члены комиссии). В состав комиссии включаются высококвалифицированные тренеры-преподаватели, иные компетентные специалисты.

4.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей дополнительной образовательной программы по избранному виду спорта или индивидуальный учебный план.

4.9. Срок приема итоговых контрольно-переводных нормативов: май-июнь.

4.10. Для проведения аттестации тренер-преподаватель готовит необходимый спортивный инвентарь. Ответственный за отделение инструктор-методист готовит ведомости контрольно-переводных испытаний (на каждую группу).

4.11. Для итоговой аттестации обучающихся используется зачетная система оценок: «зачет», «незачет».

4.11.1. Оценка «зачет» выставляется обучающимся, полностью освоившим учебно-тренировочный план и успешно выполнившим контрольно-переводные нормативы, предусмотренные образовательной программой.

4.11.2. Оценка «незачет» выставляется обучающимся, не справившимся с контрольно-переводными испытаниями по одному или нескольким критериям или не прошедшим аттестацию без уважительных причин.

4.12. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью. Заполнение ведомости осуществляется тренером-преподавателем самостоятельно.

4.13. В случае, если обучающиеся не прошли итоговую аттестацию (получили «незачет») на одном из этапов спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить прохождение обучения на спортивно-оздоровительном этапе.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5. Анализ и оформление результатов аттестаций

5.1. Материалы, связанные с проведением промежуточной и итоговой аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в ведомостях сдачи контрольных упражнений, которые являются отчетными документами и хранятся в учебной части Учреждения.

5.3. Тренер-преподаватель несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в ведомости контрольно-переводных испытаний и своевременное предоставление документации.

5.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов аттестации обучающихся Учреждения и своевременное составление отчетной документации.

5.5. Ведомости результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

5.6. Результаты аттестаций обучающихся анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения или отчислении принимается Педагогическим советом на основании выполнения контрольно-переводных нормативов и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу по избранному виду спорта и выполнивший разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора Учреждения.